INGRESO DE SINIESTRO

PKT1 centro de envíos

Lugar y fecha: _____

Numero de guía: _____

Estimado cliente:

Con el fin de dar trámite a su reclamación, es indispensable el llenado de cada uno de los campos de este formato:

Nombre / Razón social del cliente: _____

RUT del cliente: _____

Correo electrónico: _____ **Teléfono:** _____

Fecha de guía: _____ **Fecha de entrega de la mercancía:** _____

Valor declarado: _____ **Importe reclamado:** _____

MARQUE EL TIPO DE RECLAMACIÓN:

Daño Total ☐ Daño Parcial ☐ Robo con violencia ☐ Faltante total ☐ Faltante parcial ☐

Adicional a esta carta de reclamación, solicitamos su valioso apoyo en facilitarnos la siguiente documentación.

Para cualquier tipo de daño: Comprobante de costos, Cotización de reparación, Fotos.
Nota: La cotización de reparación solo será necesaria si el daño de la mercancía es parcial (reparable) la misma debe ser elaborada por un proveedor legalmente establecido; para el **daño total** si el reclamo resulta procedente de pago, antes de su liquidación deberá entregarnos la mercancía dañada (salvamento).
Para cualquier tipo de faltante: Comprobante de costos, Fotos.

Para robo con violencia: Comprobante de costos.

INFORMACIÓN DE LA MERCANCÍA RECLAMADA:

CANTIDAD	DESCRIPCION DE LA MERCANCIA	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
		$	$
		$	$
		$	$
		$	$
		$	$
	TOTAL RECLAMADO	$	$

Consideración: en atención a la reclamación que nos ha formalizado, recibimos la presente documentación con el fin de validar su caso, conforme al clausulado de nuestra guía con la cual viajo su mercancía, por lo que en los próximos días le notificaremos si su reclamo es procedente a pago, en caso contrario los motivos de improcedencia, de acuerdo al avance de investigación que realicemos, es posible le solicitemos información adicional para soportar adecuadamente la resolución final del caso.

_____

Nombre y Firma de Remitente